



Distretto Scolastico n. 27

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**L.S. – ISA – IPSIA**

**Via delle Ginestre, snc -**

**87055 San Giovanni in Fiore (CS)**

Tel. 0984/992265 – C.F.: 98113150787 – C.M.: CSIS078007

e\_mail: -CSIS078007@istruzione.it - Pec - CSIS078007@pec.istruzione.it

Sito web: [www.liceisgf.gov.it](http://www.liceisgf.gov.it) - Codice Univoco Ufficio UFYKK7



Prot. n. 8629/C-14

San Giovanni in Fiore 14/12/2018

**OGGETTO : VERBALE** Commissione di Gara stipula convenzione gestione servizio di cassa  
Quadriennio 2019/2022. C.I.G. Z01259646A

Il giorno quattordici del mese di dicembre dell'anno 2018 alle ore 13.15 nell'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore LS-ISA-IPSIA di San Giovanni in Fiore, si è riunita la Commissione di Gara, istituita dal Dirigente Scolastico con atto prot. n. 8624/C-14 del 14/12/2018.

Sono presenti i Sigg. componenti della commissione:

**Dott.ssa Angela AUDIA** - Dirigente Scolastico

**Sig. Francesco VERARDI** –D.S.G.A.

**Prof. Fausto STRANGES** – Docente

Premesso che l'Istituto d'Istruzione Superiore LS-ISA-IPSIA di San Giovanni in Fiore (CS) ha avviato la procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2019-31/12/2022, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituto ai sensi dell'art 16 del decreto interministeriale 44/2001;

Richiamati all'uopo i seguenti atti, tutti esecutivi ai sensi di legge:

\* Circolare MIUR – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio – Prot. n. 0009834 del 20/12/2013, avente ad oggetto “Schema di convenzione di cassa aggiornato ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

\* Bando di gara prot. 7310/C-14 del 03/11/2018, CIG n. Z01259646A, avente ad oggetto “BANDO DI GARA PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA Quadriennio 1/1/2019-31/12/2022;

\* determina del Dirigente scolastico di proroga del termine di presentazione delle offerte prot. n. 8484/C-14 dell’11/12/2018;

con il quale sono stati invitati i seguenti istituti di credito:

1. **Banca Popolare dell’Emilia Romagna**
2. **Banco di Napoli SpA**
3. **Credito Cooperativo Mediocrati**
4. **Banca Nazionale del Lavoro Spa (BNL)**
5. **Banca UBI Carime SpA**
6. **POSTE ITALIANE S.P.A.**

- VISTI:

- \* il Bando di gara per l'affidamento del servizio in parola;

- \* determina del Dirigente scolastico di proroga del termine di presentazione delle offerte prot. n. 8484/C-14 dell'11/12/2018;

- \* L'allegato 1 - schema della convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni scolastiche Statali, di cui alla comunicazione MIUR Prot. n. 0009834 del 20/12/2013;

- \* il Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore del Liceo Scientifico Statale di San Giovanni in Fiore (CS), che fissa i criteri di valutazione ai fini della aggiudicazione del servizio in questione, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2 – circ. MIUR prot. n. 0009834 del 20/12/2013), con attribuzione dei punteggi previsti nelle tabelle di cui all'Allegato 2 del bando;

- \* lo schema della dichiarazione di offerta tecnica;

- \* lo schema della dichiarazione di offerta economica;

PRESO ATTO CHE:

- \* il Bando di gara è stato pubblicato all'albo e sul sito web dell'istituto dal 03.11.2018;

- \* la proroga del termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12,00 del 14.12.2018;

- \* sono stati rispettati i termini e la pubblicazione del bando di gara;

- \* nei prescritti termini, ovvero entro le ore 12,00 del 14.12.2018, è pervenuta una sola offerta:

1. **Banca Popolare dell'Emilia Romagna SpA** - via S. Carlo, 8/20 – 41121 Modena  
prot. n. 8620/C-14 del 14/12/2018;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente di gara, Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela AUDIA alla presenza dei componenti la commissione, dichiara aperta la seduta alle ore 13.15.

I membri della commissione verificano l'integrità del plico e si passa all'esame e apertura dei file apponendo apposita siglatura:

1. **Banca Popolare dell'Emilia Romagna SpA** – prot. n. 8620/C-14 del 14/12/2018:

L'offerta presentata è regolarmente pervenuta tramite pec cat.tesoreria@pec.gruppopper.it.

La stessa contiene n. 3 cartelle, come prescritto dal Bando:

file n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa".

file n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica";

file n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Economica";

Si continua con l'apertura del file n 1 : "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa". Il file contiene:

- Allegato A – Istanza di partecipazione: consta di n. 8 fogli che vengono numerati e firmati;
- Allegato A1 – Autocertificazione requisiti di ordine generale: consta di n. 12 fogli che vengono numerati e firmati;
- Allegato A2 – Autodichiarazione requisiti art. 80-83 D.lgs 50/2016: consta di n. 14 fogli che vengono numerati e firmati;

Constatata la regolarità e completezza della documentazione si dichiara l'offerta ammessa.

Si prosegue con l'apertura del file n 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica" e del file n 3 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Economica" ; verificata la corrispondenza tra quanto richiesto nel bando e la documentazione prodotta, si effettua la valutazione delle offerte secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla

base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

Si redige il prospetto comparativo che allegato al presente verbale ne diventa parte integrante e sostanziale dello stesso.

Terminate le operazioni di apertura dei file contenente l'offerta; di valutazione dell'offerta, la commissione formula la **proposta di aggiudicare provvisoriamente il servizio di tesoreria** del Istituto d'Istruzione Superiore LS – ISA – IPSIA di San Giovanni in Fiore (CS), per il periodo 1/1/2019-31/12/2022, all'Istituto Bancario: **Banca Popolare dell'Emilia Romagna SpA** con sede legale in Modena, via S. Carlo 8/20, Cap 41121 – p.i. 01153230360 e filiale nel comune di San Giovanni in Fiore (CS), di cui si giudica congrua l'offerta presentata.

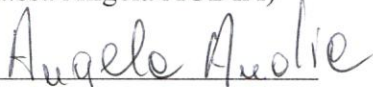
L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario che resta vincolato alla propria offerta, mentre per l'Istituto d'Istruzione Superiore LS – ISA – IPSIA di San Giovanni in Fiore (CS), lo sarà solo dopo gli adempimenti di legge e regolamentari.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15:30.

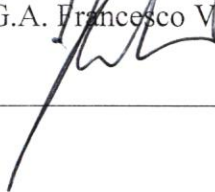
Il presente verbale è pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica per 15 gg consecutivi e sul sito web al seguente indirizzo: [www.liceisgf.gov.it](http://www.liceisgf.gov.it)

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto dai seguenti componenti della commissione:

Il Presidente di Commissione  
(Dott.ssa Angela AUDIA)




Il Segretario verbalizzante  
(D.S.G.A. Francesco VERARDI)





Componente di Commissione  
(Prof. Fausto STRANGES)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)

Prospetto comparativo delle offerte ricevute per la "Gestione del servizio di cassa"

periodo della convenzione

dal 01/01/2019 al 31/12/2022

**Criterio selettivo delle offerte**

L'appalto sarà aggiudicato mediante criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016

**Offerte ricevute**

<b>A</b>	<b>BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA</b>
<b>B</b>	

4.1 Attribuzione MERITO TECNICO			OFFERTE TECNICHE				PUNTEGGIO TECNICO				
Il punteggio di merito tecnico è attribuito sulla base dei seguenti criteri:			BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA	0					0		
MERITO TECNICO (Tabella A)		Punteggio massimo									
1	Servizi aggiuntivi all'utilizzo dello strumento OIL (par. 2) (obbligatorio)	2	ottimo						2,00		
2	Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell'Istituto (es: fornitura di assistenza, formazione e strumenti a supporto) (par. 2) (obbligatorio)	2	ottimo						2,00		
3	Qualità delle soluzioni organizzative proposte in riferimento ai servizi di consulenza eventualmente richiesti per i servizi di gestione della liquidità (2.4) (facoltativo)	1	ottimo						1,00		
4	Percentuale, applicata sul limite massimo dei 9/12 di trasferimento della dotazione ordinaria, per apertura di credito finalizzata alla realizzazione dei progetti formativi (par. 2.6) (facoltativo)	4	50,00%						4,00		
5	Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par. 2.8 (facoltativo)	1	ottimo						1,00		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>10</b>							<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	

4.2 Attribuzione MERITO ECONOMICO			OFFERTE ECONOMICHE				PUNTEGGIO ECONOMICO				
Il punteggio di merito economico è attribuito sulla base dei seguenti criteri:			BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA	0				BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA	0		
MERITO ECONOM. (Tabella B)	Punteggio parziale	Punteggio massimo									
1	Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (par. 2) (obbligatorio)	25	2800 + IVA	€ -				25,00	0,00		
2	Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking (par. 2) (obbligatorio)	15	0,00	€ -				15,00	0,00		
3	Valute su incassi (par. 2.1) – entro il secondo giorno lavorativo successivo all'invio del messaggio applicativo di avvenuta esecuzione o di incasso (obbligatorio)	2	0,00					2,00	0,00		
	giorno stesso		2								
	dopo 1 giorno		1								
	dopo 2 giorni		0								
4	Termine di ammissibilità pagamento dei mandati (par. 2.2) - entro e non oltre il secondo giorno lavorativo o lavorativo bancabile successivo a quello dell'invio del messaggio di presa in carico (obbligatorio)	2	dopo 2 gg					0,00	0,00		
	giorno stesso		2								
	dopo 1 giorno		1								
	dopo 2 giorni		0								
5	Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)(obbligatorio)	8	0,00	€ -				8,00	0,00		
6	Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo, mediante [se del caso inserire eventuale altro strumento di pagamento], esclusi i pagamenti stipendi e i rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2) (obbligatorio)	5	Emissione assegno circolare 0,00	€ -				5,00			
7	Spese annue per attivazione e gestione carta di credito (par. 2.3) (facoltativo)	1						0,00			
	1 carta		1	0,00				1,00	0,00		
	fino a 10 carte		1	0,00				0,00	0,00		
8	Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (par. 2.3) (facoltativo)	1	€ 2,00					1,00	0,00		
9	Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (par. 2.3)(facoltativo)	1	€ 1,80					1,00	0,00		
10	Tasso d'interesse attivo su giacenze attive di cassa per le disponibilità non sottoposte a regime di tesoreria unica (par. 2.4) (obbligatorio)	2	meno 06 euribor a tre mesi					2,00	0,00		
11	Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (par. 2.5) (obbligatorio)	10	euribor a 1 mese + 2%					10,00	0,00		
12	Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (par. 2.6) (facoltativo)	6	euribor a 1 mese + 2%					6,00	0,00		

13	Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (par. 2.7) (facoltativo)	2	0,00	€ -				2,00	0,00		
14	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (par. 2.8) (facoltativo)	2	0,00					2,00	0,00		
15	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID bancario e postale (par. 2.8) (facoltativo)	2						2,00	0,00		
	fino a 5.000	1		€ -	€ -			0,00	0,00		
	oltre 5.000	2		0,00	€ -			0,00	0,00		
16	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (par. 2.8) ovvero, in alternativa, Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (par. 2.8) (facoltativo)	2	0,00					2,00	0,00		
17	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (par. 2.8) (facoltativo)	2	0,00					2,00	0,00		
18	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite POS (par. 2.8) (facoltativo)	2	v-pay 0,85% maestro 0,90% visa 1,00% visa com. 1,50% mastercard 1,05% mc comm. 1,55% pagobancomat 0,50%	€ -				2,00	0,00		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>90</b>						<b>88,00</b>	<b>0,00</b>		

Criteria di valutazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica (Tabella A)	10,00
Offerta Economica (Tabella B)	90,00
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100,00</b>

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA	0			
Offerta	10,00	0,00	0,00	0,00
Offerta	88,00	0,00	0,00	0,00
<b>PUNTEGGIO</b>	<b>98,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Il Presidente di Commissione  
(Dott.ssa Angela AUDIA)

*Angela Audia*



Componente di Commissione  
(Prof. Fausto STRANGES)

*Fausto Stranges*

Il Segretario verbalizzante  
(D.S.G.A. Francesco VERARDI)

*Francesco Verardi*